



Das Erzbischöfliche Ordinariat ist die zentrale Verwaltungsbehörde der Erzdiözese München und Freising.

**Wir suchen** für die **Abteilung Personalabrechnung** im Ressort Personal **zum 01.11.2018 befristet als Elternzeitvertretung bis 08.07.2020** einen/eine

## Sachgebietsleiter/in

Erzbischöfliche Schulen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Leitung des Sachgebietes und Abwesenheitsvertretung für die Fachbereichsleitung
- Anlegen, Führen und Pflegen von EDV-Gehaltskonten
- formelle Abwicklung der Gehaltsabrechnung (inkl. Berechnung und Zahlbarmachung der Bezüge, Kontrolle der Berechnung des steuer-, beitrags- und zusatzversorgungspflichtigen Bruttoentgelts)
- Überprüfen der Sozialversicherungspflicht und Prüfen der Anspruchsvoraussetzungen für Zusatzversorgungskasse, Beihilfeversicherung und tarifliche Leistungen
- Kooperation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Betreuen der Mitarbeiter/innen bei abrechnungstechnischen Fragen sowie Ausstellen von Bescheinigungen und Meldungen.

### Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau bzw. vergleichbare Weiterbildung
- einschlägige Berufserfahrung in der Personalabrechnung und Leitungserfahrung
- Kenntnisse abrechnungsrelevanter Bestimmungen (v. a. Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht)
- gute IT-Kenntnisse (v. a. MS-Office, Personalabrechnungsprogramme)
- selbständige, präzise und zielorientierte Arbeitsweise
- Kooperationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

### Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (entspricht TVÖD)
- zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Jobticket und Kinderbetreuungszuschuss
- bei der Wohnungssuche sind wir behilflich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der **Referenz 255-18/A**, bevorzugt per E-Mail, **bis spätestens 24.10.2018** an die unten genannte Adresse. Anhänge einer E-Mail-Bewerbung können ausschließlich als **pdf-Format** berücksichtigt werden.