

19 Meldungen

Hier werden Pfarrgemeinderäte und Kirchenvorstände (Kirchenverwaltung) verwaltet und 'papierlos' an die zentrale Stelle der Diözese übermittelt - soweit das in den einzelnen Diözesen möglich und genehmigt ist -.

Da es für beide Gruppen die gleiche Vorgehensweise ist, wird hier im Handbuch die Meldung für Pfarrgemeinderäte beschrieben.

Der Vorteil ist, dass die zentrale Stelle der Diözese, die die Pfarrgemeinderäte verwaltet,

- die Personendaten nicht erfassen muss
- Änderungen (z. B. Adresse, Ausgeschiedene bzw. Nachfolger) automatisch in der zentralen Stelle aktualisiert werden

Um die Pfarrgemeinderäte anzulegen bzw. zu bearbeiten, müssen Sie im Navigator die Ansicht 'Meldungen' wählen.

| Erstellen Bearbeiten Aktionen | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| ▼ Ahausen St. Anton | | | | |
| ▼ Pfarrgemeinderat 2010 - 2014 | | | | |
| Ahausen St. Anton | | | | |
| ✓ | Bauer, Jürgen | Vorsitzender | Gewählt | Ahausen St. Anton |
| ✓ | Hofmann, Martin | Keine | Amtlich/Pfarrer | Ahausen St. Anton |
| ✓ | Leicht, Rebecca Christine | Keine | Gewählt | Ahausen St. Anton |
| ✓ | Mittermeier, Michael Josef | Stellvertreter | Gewählt | Ahausen St. Anton |
| ✓ | Sommer, Elisabeth | Schriftführer | Gewählt | Ahausen St. Anton |
| ✗ | Neumann, Wilhelm | Keine | Ausgeschieden | Ahausen St. Anton |
| ▼ Beberg St. Sebastian | | | | |
| ▼ Pfarrgemeinderat 2010 - 2014 | | | | |
| Beberg St. Sebastian | | | | |
| ✓ | Fuchs, Christine Maria | Schriftführer | Gewählt | Beberg St. Sebastian |
| ✓ | Hofmann, Martin | Keine | Amtlich/Pfarrer | Beberg St. Sebastian |
| ✓ | Jung, Markus | Stellvertreter | Gewählt | Beberg St. Sebastian |
| ✓ | Opel, Rainer | Vorsitzender | Gewählt | Beberg St. Sebastian |



Im Moment können aus dieser Ansicht heraus **keine Serienbriefe** geschrieben werden und bei **Auswertungen** kann man **nicht** auf diese Einträge zugreifen.

In der Ansicht 'Adressgruppen' können für die Personen Serienbriefe erzeugt werden, sofern die Adressgruppe zugeordnet wurde.

19.1 Pfarrgemeinderat - Kopfdaten

Die Kopfdaten sind die statistischen Daten einer Pfarrgemeinderatswahl.

Sie gehen wie folgt vor:

1. Im Navigator wählen Sie die Ansicht 'Meldungen'
2. In der Aktionsleiste wählen Sie 'Erstellen - Pfarrgemeinderat-Kopfdaten' und bestätigen mit OK

Es wird folgende Maske angezeigt:

| Meldung Pfarrgemeinderat - Kopfdaten | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Pfarrei | <input type="text"/> |
| Wahlperiode von | <input type="text"/> |
| Wahlperiode bis | <input type="text"/> |
| Anzahl der Wahlberechtigten | <input type="text" value="0"/> |
| Anzahl der Wähler | <input type="text" value="0"/> |
| Wahlbeteiligung | <input type="text" value="0"/> |

Pfarrei : Über den Button wählen Sie die Pfarrei aus.

Wahlperiode von / bis : Die Jahreszahlen werden automatisch (änderbar) vorbelegt.

Anzahl der Wahlberechtigten : Die Anzahl der Wahlberechtigten kann hier eingetragen werden.

Anzahl der Wähler : Die Anzahl der tatsächlichen Wähler kann hier eingetragen werden.

Klicken Sie in der **Aktionsleiste 'Speichern'** an, wird die Wahlbeteiligung in % errechnet und angezeigt.

| Meldung Pfarrgemeinderat - Kopfdaten | |
|--------------------------------------|--|
| Pfarrei | <input type="text" value="Ahausen St. Anton"/> |
| Wahlperiode von | <input type="text" value="2010"/> |
| Wahlperiode bis | <input type="text" value="2014"/> |
| Anzahl der Wahlberechtigten | <input type="text" value="7024"/> |
| Anzahl der Wähler | <input type="text" value="3908"/> |
| Wahlbeteiligung | <input type="text" value="55,64 %"/> |

19.2 Pfarrgemeinderat - Mitglied

Hier werden die einzelnen Mitglieder des Pfarrgemeinderates erfasst.

Sie gehen wie folgt vor:

1. Im Navigator wählen Sie die Ansicht 'Meldungen'
2. In der Aktionsleiste wählen Sie 'Erstellen - Pfarrgemeinderat-Mitglied' und bestätigen mit OK

Es wird folgende Maske angezeigt:

PGR-Mitglied : Über den Button wählen Sie die entsprechende Person aus, indem Sie

Familienname, Vorname

eingeben und mit der Return-Taste bestätigen.

Die Person entweder mit

einem Doppelklick

oder mit der Return-Taste

oder den Cursorbalken auf die Person stellen und OK anklicken


zuordnen.



Personen, die nicht in der Pfarrei wohnen, müssen zuvor als 'Person in Pfarrei' angelegt werden.

Geburtsdatum : Das Geburtsdatum wird aus dem Personendokument eingeblendet.

im PGR seit : Das Jahr wird änderbar vorgelegt. Es sollte das Datum, seit wann die Person PGR-Mitglied ist, eingetragen werden.

- im PGR bis : Das Jahr wird änderbar vorgelegt.
Scheidet eine Person aus, sollte hier das Datum eingetragen werden, bis wann die Person dem PGR zugehörig war.
- Eine ausgeschiedene Person wird in der Ansicht 'Meldungen' mit dem Icon  und der Vermerk 'Ausgeschieden' angezeigt.
- Pfarrei : Über den Button wählen Sie die Pfarrei.
- Beruf : Über den Button wählen Sie den Beruf.
- Art : Über den Button wählen Sie die Art des PGR-Mitgliedes, z. B. gewähltes Mitglied.
- Funktion : Über den Button wählen Sie die Funktion, die das PGR-Mitglied ausübt, z. B. Schriftführer.
- Aufgabengebiet : Über die Schlüsselwortliste wählen Sie, welchen Sachausschüssen das PGR-Mitglied angehört.
- Klicken Sie die entsprechenden Sachausschüsse an. Die Begriffe werden blau unterlegt angezeigt.
- Um einen Begriff zu entfernen, klicken Sie den blau unterlegten Begriff erneut an, um die blaue Markierung zu entfernen.
- AdressZielgruppen : Über den Button können Sie die Person einer/mehreren Adressgruppen zuordnen.
- Welchen Adressgruppen die Person zugeordnet ist, sehen Sie in der Liste sehen, wenn Sie den Button angeklickt haben. Die zugeordneten Adressgruppen werden nicht in der Maske angezeigt.
- Die gewählten Adressgruppen werden im Personendokument eingetragen

