



Anmeldung

für den Hort in Putzbrunn

Betreuungsjahr: _____ Der Besuch soll erfolgen ab _____

Daten des Kindes

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum, -ort _____

weiblich

männlich

Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Wohnort _____

Besonderheiten _____

(z. B. Einschränkungen) _____

Sprachen deutsch

kein/wenig deutsch, sondern: _____

Geschwister nein

ja, Einrichtung: _____

Die Eltern/Personensorgeberechtigten des Kinder sind:

| | Mutter | Vater |
|-----------------------|--------|-------|
| Name | _____ | _____ |
| Vorname | _____ | _____ |
| Geburtsdatum | _____ | _____ |
| Straße, Hausnummer | _____ | _____ |
| Postleitzahl, Wohnort | _____ | _____ |
| Staatsangehörigkeit | _____ | _____ |
| Telefon/Mobil | _____ | _____ |
| E-Mail | _____ | _____ |



Gemeinde
Putzbrunn

Buchungszeiten

Katholische Kindertagesstätte St. Stephan

Abholzeiten

| | | | | |
|----|-------|--------------------------|-------|--------------------------|
| Mo | 16:30 | <input type="checkbox"/> | 17:00 | <input type="checkbox"/> |
| Di | 16:30 | <input type="checkbox"/> | 17:00 | <input type="checkbox"/> |
| Mi | 16:30 | <input type="checkbox"/> | 17:00 | <input type="checkbox"/> |
| Do | 16:30 | <input type="checkbox"/> | 17:00 | <input type="checkbox"/> |
| Fr | 16:00 | <input type="checkbox"/> | | |

Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden und dass diese gegebenenfalls (z. B. bei Mehrfachanmeldung) an weitere Kindertageseinrichtungen in Putzbrunn weitergegeben werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet und eingehalten.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in dem jeweiligen Hort entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/Personensorgeberechtigte(n) und dem Träger der jeweiligen Einrichtung.

Ein Anspruch auf Aufnahme in den jeweiligen Hort besteht durch diese Anmeldung nicht.

Hiermit bestätige/n ich/wir die Richtigkeit der o. g. Angaben. Mir/uns ist bewusst, dass falsche Angaben zur Ablehnung der Anmeldung bzw. zum Widerruf einer Platzzusage führen können.

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten *)

*) Grundsätzlich sollten beide Elternteile unterschreiben. Unterschreibt ein Elternteil allein, erklärt er mit seiner Unterschrift zugleich, dass er das Sorgerecht allein innehat oder dass er mit Einverständnis des anderen Elternteils handelt.



Bestätigung über die Arbeitszeit der Eltern/Personensorgeberechtigten

Um die Plätze in den Kindertageseinrichtungen in Putzbrunn nach der Rangfolge gem. § 5 Abs. 2 der Benutzungssatzung für Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Putzbrunn vergeben zu können, wird eine Bestätigung der Arbeitszeiten der berufstätigen Eltern/Personensorgeberechtigten der Kinder gefordert. Für jedes Elternteil bzw. für jeden Personensorgeberechtigten ist eine eigene Bestätigung einzureichen. Diese muss vom Arbeitgeber bestätigt sein.

Kind

Name, Vorname

Geburtsdatum

Elternteil/Personensorgeberechtigter

Name, Vorname

Geburtsdatum

Arbeitgeber

Anschrift Arbeitgeber

Anzahl der Wochenstunden

Regelmäßige Arbeitszeit

| | | |
|------------|---------|-----|
| Montag | Uhr bis | Uhr |
| Dienstag | Uhr bis | Uhr |
| Mittwoch | Uhr bis | Uhr |
| Donnerstag | Uhr bis | Uhr |
| Freitag | Uhr bis | Uhr |

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber die vorstehenden Angaben und deren Richtigkeit.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden und dass diese gegebenenfalls (z. B. bei Mehrfachanmeldung) an weitere Kindertageseinrichtungen in Putzbrunn weitergegeben werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet und eingehalten.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der o. g. Angaben. Mir/uns ist bewusst, dass falsche Angaben zur Ablehnung der Anmeldung bzw. zum Widerruf einer Platzzusage führen können.

Ort, Datum

Unterschrift des Elternteils/Personensorgeberechtigten



Bestätigung über die Arbeitszeit der Eltern/Personensorgeberechtigten

Um die Plätze in den Kindertageseinrichtungen in Putzbrunn nach der Rangfolge gem. § 5 Abs. 2 der Benutzungssatzung für Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Putzbrunn vergeben zu können, wird eine Bestätigung der Arbeitszeiten der berufstätigen Eltern/Personensorgeberechtigten der Kinder gefordert. Für jedes Elternteil bzw. für jeden Personensorgeberechtigten ist eine eigene Bestätigung einzureichen. Diese muss vom Arbeitgeber bestätigt sein.

Kind

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Elternteil/Personensorgeberechtigter

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Arbeitgeber _____

Anschrift Arbeitgeber _____

Anzahl der Wochenstunden _____

| | | | |
|-------------------------|------------|---------|-----|
| Regelmäßige Arbeitszeit | Montag | Uhr bis | Uhr |
| | Dienstag | Uhr bis | Uhr |
| | Mittwoch | Uhr bis | Uhr |
| | Donnerstag | Uhr bis | Uhr |
| | Freitag | Uhr bis | Uhr |

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber die vorstehenden Angaben und deren Richtigkeit.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden und dass diese gegebenenfalls (z. B. bei Mehrfachanmeldung) an weitere Kindertageseinrichtungen in Putzbrunn weitergegeben werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet und eingehalten.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der o. g. Angaben. Mir/uns ist bewusst, dass falsche Angaben zur Ablehnung der Anmeldung bzw. zum Widerruf einer Platzzusage führen können.

Ort, Datum

Unterschrift des Elternteils/Personensorgeberechtigten