

Benutzung Online-System (mit Login)

Teil 2: Stimmzettel erstellen und hochladen

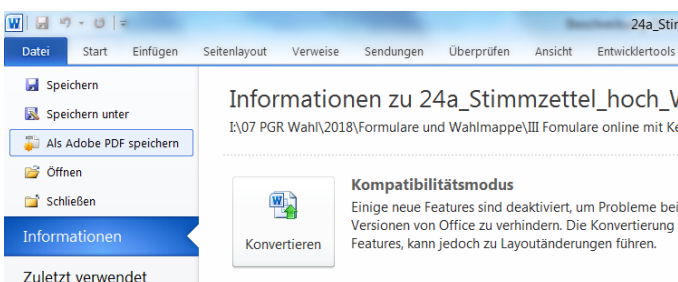
**Spätestens bis 14. Januar 2018 Stimmzettel hochladen
(um so früher, um so besser)**

- ➔ Der Stimmzettel muss laut Wahlordnung spätestens bis 14. Januar 2018 erstellt und hochgeladen werden (§ 8 Abs. 6) WO-PGR). **Mit jedem Tag früher helfen Sie uns aber sehr. Der Druck Ihres Stimmzettels und die Fertigstellung Ihrer Briefwahlunterlagen können dann entsprechend eher starten.**
- ➔ Der Stimmzettel wird ganz normal bei sich auf dem Rechner erstellt, dann z. B. die Word-Datei im PDF Format abspeichern und die PDF-Datei im Online-System hochladen. Die Kandidateneingaben im Online-System werden dafür nicht benötigt.

Beschreibung der einzelnen Schritte

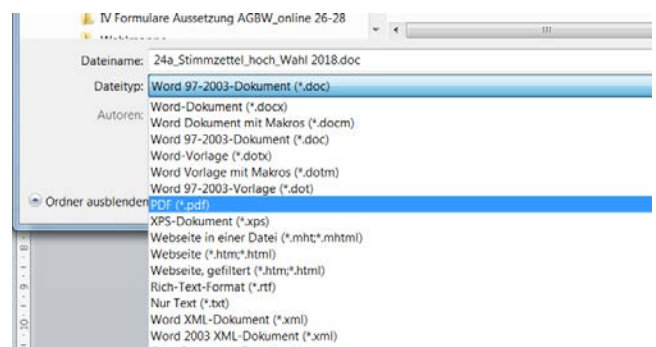
(1) Stimmzettel anfertigen und daraus eine PDF-Datei erstellen

- ➔ Die **Vorlage für den Stimmzettel** finden Sie unter www.deine-pfarrgemeinde.de, im Bereich Formulare (Formular Nr. 24): [\[Direkter Link\]](#)
- ➔ Sie tragen in der **Stimmzettel-Vorlage** (Word-Datei, Formular-Nr. 24) die notwendigen Angaben ein.
- ➔ Der nächste Schritt ist dann: Sie speichern **das Formular im PDF-Format auf Ihrem Rechner**.



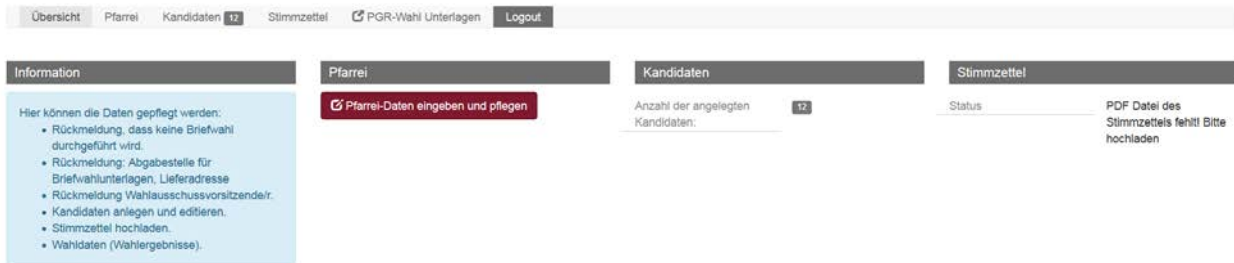
In Word geht das so: In der Menüleiste auf *Datei* gehen, dann erscheint links die Möglichkeit „*Als Adobe PDF speichern*“. Darauf klicken und die PDF-Datei des Stimmzettels auf Ihrem Rechner am gewünschten Ort abspeichern.

Alternative für Speicherung der Word-Datei im PDF-Format: In der Menüleiste auf *Datei* gehen, dann auf *Speichern unter*. Bei Dateityp ist Word-Format vorausgewählt. Hier rechts auf den Pfeil gehen und PDF auswählen. Dann auf Ihrem Rechner an der gewünschten Stelle abspeichern.



(2) PDF-Datei im Online-System hochladen

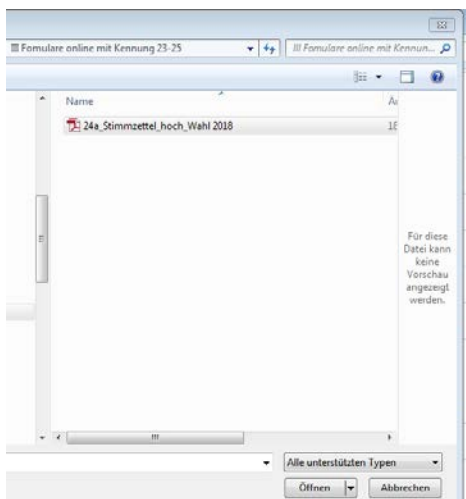
Damit die Druckerei den Stimmzettel für Ihre Pfarrei drucken und in den Unterlagen zur Allgemeinen Briefwahl ein kuvertieren kann, ist es notwendig, dass Sie die PDF-Datei im bekannten Online-System hochladen. Dazu gehen Sie auf die Seite Ihrer Pfarrei im Online-System: www.pgr-wahl-muenchen.de.



- ➔ Nach der Eingabe des Logins Ihrer Pfarrei, auf der *Übersicht*seite in der Spalte *Pfarrei* auf den roten hinterlegten Button „Pfarrei Daten eingeben und pflegen“ gehen.



- ➔ Dann erscheint das Formular Ihrer Pfarrei mit der Überschrift *Pfarrei* (also das bekannte Formular, in dem Sie auch die Angaben zur Allgemeinen Briefwahl gemacht haben). In der rechten Hälfte des Formulars muss unterhalb der Zwischenüberschrift *Stimmzettel* die PDF-Datei des Stimmzettels hochgeladen werden.



Achtung: Dieser Vorgang kann nicht mehr rückgängig gemacht werden. Das heißt: Eine hochgeladener Stimmzettel kann nicht nachträglich wieder gelöscht bzw. ersetzt werden:

- ➔ Auf den Button *Durchsuchen* gehen, dann den Speicherort der PDF-Datei des Stimmzettels aufsuchen, die PDF-Datei anklicken und auf *Öffnen* klicken.
- ➔ Die Datei wird dann in das Online-System hochgeladen.
- ➔ Es ist egal, welchen Dateinamen der Stimmzettel ist. Beim Hochladen wird dieser vom System automatisch geändert in *stimmzettel-[PBZ-Nr. Ihrer Pfarrei]*.



- ➔ Wenn die PDF-Datei des Stimmzettels hochgeladen ist, wird im Online-System unterhalb der Überschrift *Stimmzettel* der (automatisch geänderte) Name der PDF-Datei des Stimmzettels angezeigt. Und bei Status steht: „PDF-Datei wurde hochgeladen, der Stimmzettel kann gedruckt werden.“ Wenn dies der Fall ist, ist alles in Ordnung.

- ➔ Denken Sie daran, auch die Word-Version Ihres Stimmzettels auf Ihrem Rechner abzuspeichern.

Ausblick

- ➔ **Die Eingabe der Kandidaten in das Online System** ist ein weiterer davon unabhängiger Arbeitsschritt. Die Erstellung der Stimmzettel erfolgt ausschließlich durch das beschriebene Hochladen des Stimmzettels im PDF-Format im Online-System. **[Für was ist die Kandidaten/innen-Eingabe im Online-System notwendig? | Anleitung Teil 3 | PDF]**

Allgemeines

- ➔ Jede Pfarrei hat am 21. Oktober 2017 per Mail ein **Login** erhalten. Das Login setzt sich zusammen aus Name und Passwort.
- ➔ Zu Online-Formularen (mit Login) gelangen Sie über die Internetseite www.pgr-wahl-muenchen.de
- ➔ Aus einigen Pfarrbüros erhielten wir die Rückmeldung, dass sie mit dem zugesandten Login nicht in das Online-Formular kommen. Lösung: Den Browser Firefox (von Mozilla) öffnen, in die Adresszeile www.pgr-wahl-muenchen.de eingeben

Bearbeitungsstand: 20. Dezember 2017

Dr. Martin Schneider: Tel. (0170) 5689535, E-Mail: MSchneider@eomuc.de

Die Geschäftsstelle des Diözesanrats mit ihren Regionalgeschäftsführer*innen steht für Fragen und bei Problemen als Ansprechpartner zur Verfügung:

Region Nord:

Silvia Wallner-Moosreiner

E-Mail: SWallner-Moosreiner@eomuc.de

Telefon: 0 89 / 21 37 - 1460

Region München:

Regina Spiegler

E-Mail: RSpiegler@eomuc.de

Telefon: 0 89 / 21 37 - 1266

Region Süd:

Michael Bayer

E-Mail: MBayer@eomuc.de

Telefon: 0 89 / 21 37 – 1259

Auf der Homepage www.deine-pfarrgemeinde.de gibt es fortlaufend aktualisiert Infos zur Pfarrgemeinderatswahl. Zudem lohnt immer auch ein Blick auf die Homepage des Diözesanrats der Katholiken der Erzdiözese München und Freising: www.dioezesanrat-muenchen.de