

Allgemeine Geschäftsbedingungen von Schloss Fürstenried

Exerzitienhaus der Erzdiözese München und Freising KdöR

Teilnahme am Veranstaltungsprogramm von Schloss Fürstenried Exerzitienhaus

§ 1 Anmeldung

1. Eine Anmeldung für die im Programm aufgeführten Kurse ist nur schriftlich oder in elektronischer Form möglich.
2. Nach Eingang und Bearbeitung Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche verbindliche Teilnahmebestätigung.
3. Sollte ein Kurs zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung schon ausgebucht sein, informieren wir Sie schnellstmöglich. Wenn Sie dies wünschen, können wir Sie in diesem Fall auf einer Warteliste berücksichtigen.
4. Minderjährige können nur in Begleitung oder mit schriftlicher Zustimmung der Personensorgeberechtigten an den Kursen teilnehmen.

§ 2 Preise

1. Die im Programm aufgeführten Preise für Seminar und Pensionsleistungen gelten wie angegeben und werden auch bei Nichtinanspruchnahme einzelner Teile voll berechnet. Eine Zu- bzw. Abwahl einzelner Pensionskomponenten ist von daher nicht möglich.

§ 3 Abrechnung

1. Die Kurskosten können in bar, mit ec-Karte, Visa Card, MasterCard oder auf Rechnung bezahlt werden.

§ 4 Absage durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin

1. Falls Sie innerhalb von 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn Ihre Teilnahme absagen, werden 50% des angegebenen Preises berechnet.
2. Bei Absage am Veranstaltungstag bzw. Nicht-Erscheinen werden 90 % des Gesamtpreises in Rechnung gestellt.
3. Bei Absage aufgrund Krankheit (Vorlage eines ärztlichen Attestes ist notwendig) oder besonders schwerwiegender Notfälle behalten wir uns vor, ggf. nur eine Verwaltungspauschale in Rechnung zu stellen.

§ 5 Erhebung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten

1. Soweit Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung gestellt haben, verwenden wir diese nur zur Beantwortung Ihrer Anfragen, zur Abwicklung mit Ihnen geschlossener Verträge und für die technische Administration.
2. Ihre personenbezogenen Daten werden an Dritte nur weitergegeben oder sonst übermittelt, wenn eine gesetzliche Pflicht besteht, dies zum Zwecke der Vertragsabwicklung erforderlich ist oder Sie zuvor eingewilligt haben. Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen.
3. Auf schriftliche Anfrage werden wir Sie gern über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten informieren.
4. Soweit wir Daten für einen Zweck nutzen, der nach den gesetzlichen Bestimmungen Ihre Einwilligung erfordert, werden wir Sie stets um Ihr ausdrückliches Einverständnis bitten und Ihre Einwilligung gemäß den datenschutzrechtlichen Vorschriften protokollieren. Sie können Ihr einmal gegebenes Einverständnis jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Zum Widerruf einer Einwilligung genügt eine einfache Nachricht an uns.

§ 6 Nutzung von Abbildungen

1. Die Teilnehmer/-innen an Veranstaltungen von Schloss Fürstenried willigen in die Aufnahme, Speicherung und Veröffentlichung von Abbildungen, die von Ihnen im Rahmen dieser Veranstaltungen entstanden sind, ein. Die Einwilligung wird gemäß § 22 KunstUrhG erteilt.
2. Der Einwilligung kann formlos und schriftlich widersprochen werden.

§ 7 Haftung

1. Für Schäden am Haus und an den Anlagen haftet grundsätzlich der Verursacher.

2. Ansprüche der Teilnehmer/-innen auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn Schloss Fürstenried die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von Schloss Fürstenried beruhen.
3. Für Diebstahl oder Verlust mit- oder eingebrachter Sachen und Wertgegenstände wird nicht gehaftet. Zurückgebliebene Sachen werden auf Anfrage, jedoch auf Kosten und Risiko des Teilnehmenden nachgesandt. Das Tagungshaus verpflichtet sich, die Sachen sechs Monate aufzubewahren.

§ 8 Sonstiges

1. Das Mitbringen von Tieren ist aus hygienischen Gründen nicht zugelassen.
2. Das Mitbringen von Getränken und Lebensmitteln ist nicht gestattet. Schloss Fürstenried behält sich vor, bei Verstoß eine zusätzliche „Nutzungsgebühr“ zu erheben.
3. Der Bezug und das Räumen der Zimmer erfolgt in Absprache mit der Kursleitung. Die Zimmer stehen in der Regel am Anreisetag ab 13:00 Uhr zur Verfügung und müssen am Abreisetag bis 09:00 Uhr geräumt werden.
4. Parken auf den ausgewiesenen Parkplätzen ist kostenfrei.