



Online-Zugang zum EOM

Anleitung

Inhalt

1.	Wie melde ich mich für den Online-Zugang an?	2
2.	Wie kann ich mein persönliches Kennwort zukünftig ändern?	4
3.	Welche Informationen finde ich im <i>Intranet</i> ?	7
4.	Welche Funktionen finde ich in der Anwendung <i>Webmail</i> ?	8
5.	Welche Informationen finde ich in der <i>Hilfe</i> ?	9
6.	Wie melde ich mich vom Online-Zugang ab?	10
7.	Wo und wie finde ich persönliche Unterstützung bei meinen Fragen?	10

Erzbistum München und Freising

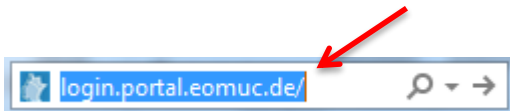


1. Wie melde ich mich für den Online-Zugang an?

Für den Online-Zugang zum EOM-Netz können Sie einen der folgenden Webbrowser benutzen:

- Internet Explorer Version 9 und höher
- Firefox Version 5 oder höher
- Apple Safari Version 5.1 oder höher
- Google Chrome Version 28 oder höher

Öffnen Sie den Webbrowser und geben folgende Information im Adressfeld des Webbrowsers ein: **login.portal.eomuc.de**



Sie verfügen bereits über persönliche Zugangsdaten zum EOM-Netz

Wenn Sie bereits über Zugangsdaten zum EOM-Netz verfügen, verwenden Sie bitte Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Anmeldung.

Anschliessend werden Sie aufgefordert, Ihr persönliches Kennwort zu ändern.

Sie verfügen noch nicht über persönliche Zugangsdaten zum EOM-Netz

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die bisher noch nicht über eigene Zugangsdaten zum EOM-Netz verfügen, erhalten die persönlichen Zugangsdaten für den Online-Zugang zum EOM-Netz zeitnah in einem gesonderten Schreiben. Die Zugangsdaten wurden aus Gründen der Sicherheit separat versendet. Die Zugangsdaten sind ausschließlich für Sie persönlich bestimmt und dürfen keinem Dritten zugänglich gemacht werden.

Entnehmen Sie die Informationen zur Anmeldung bitte dem separaten Schreiben mit Ihren persönlichen Zugangsdaten:

Benutzername: HuberM (Beispiel)

Kennwort: 768AS45e (Beispiel)


Domäne: EBMUC (Beispiel)

Hinweis zur Domäne: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Kirchenstiftungen und Religionslehrerinnen und Religionslehrer i. K. wählen hier **EBMUC**.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Erzbischöflichen Ordinariats und nachgeordneter Einrichtungen wählen hier **EOMUC**.



Erzdiözese München und Freising
Bitte melden Sie sich an.

 Benutzername:
Kennwort:
Domäne: ▾


Bei der Eingabe eines neuen Kennworts müssen Sie bitte folgendes beachten:

- Ihr neues Kennwort darf nicht mit den letzten 5 benutzten Kennwörtern übereinstimmen.
- Ihr neues Kennwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
- Sie müssen auf Groß- und Kleinschreibung achten.





Im Folgenden werden Sie alle 90 Tage zur Änderung Ihres Kennworts aufgefordert.

Unter Punkt 2 dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Ihr aktuelles Kennwort zukünftig ändern können.

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zum Hauptverzeichnis.

Angemeldet als: ▾ 

Hauptverzeichnis ▾

 Hilfe  Intranet  Kennwortportal  Webmail



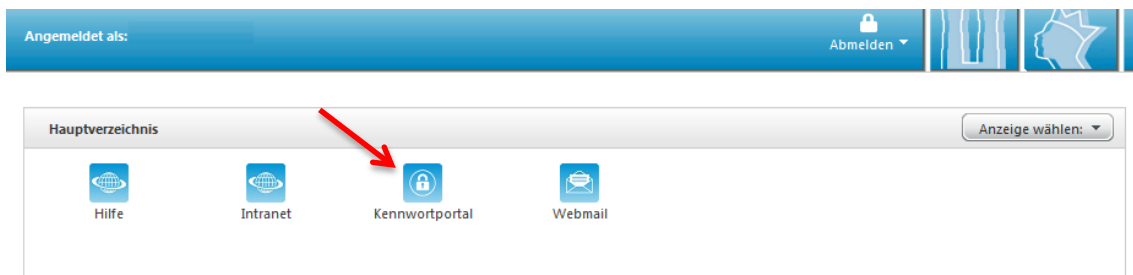
Die hinter den Symbolen im Hauptverzeichnis liegenden Anwendungen werden in dieser Anleitung nachfolgend näher beschrieben.

- Hilfe:** Welche Informationen finde ich in der Hilfe? (siehe Punkt 5)
- Intranet:** Welche Informationen finde ich im Intranet? (siehe Punkt 3)
- Kennwortportal:** Wie kann ich mein Kennwort zukünftig ändern? (siehe Punkt 2)
- Webmail:** Welche Funktionen finde ich in der Anwendung Webmail? (siehe Punkt 4)

2. Wie kann ich mein persönliches Kennwort zukünftig ändern?

Mit Hilfe des Kennwortportals können Sie Ihr Kennwort zukünftig jederzeit ändern.

Klicken Sie auf das Symbol *Kennwortportal*, um die Anwendung zu öffnen.





Geben Sie bei *Benutzername* Ihren Benutzernamen und bei *Kennwort* Ihr aktuelles Kennwort ein. Klicken Sie dann auf *Anmelden*.

Bitte melden Sie sich an

Kennwortportal der Erzdiözese München und Freising

Benutzername

Kennwort

Nun geben Sie bei *Neues Kennwort* Ihr neues Kennwort ein und wiederholen dieses unter *Kennwort bestätigen*. Dabei müssen Sie bitte folgendes beachten:

- Sie müssen auf Groß- und Kleinschreibung achten.
- Ihr Kennwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
- Ihr Kennwort darf nicht mit den letzten 5 benutzten Kennwörtern übereinstimmen.

Kennwort ändern

Kennwortportal der Erzdiözese München und Freising

Geben Sie bitte ein neues Kennwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Kennwort ändern'. Falls Sie nicht umhinkommen das neue Kennwort aufzuschreiben, verwahren Sie es an einem sicheren Ort.

- Kennwort ist abhängig von Groß- und Kleinschreibung.
- Muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
- Neues Kennwort darf nicht vorher verwendet worden sein

Das neue Kennwort entspricht den Regeln

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen



Bei der Änderung Ihres Kennwortes erhalten Sie zusätzliche Hilfen:

- Sie können in dem rot markierten Bereich ablesen, ob Ihr gewünschtes Kennwort mit den geltenden Vorschriften übereinstimmt.
- Sie können Ihr Kennwort sichtbar machen, wenn Sie auf das Auge neben den Eingabefeldern klicken.
- An dem kleinen grünen Haken hinter dem Bestätigungsfeld wird Ihnen angezeigt, dass Sie Ihr Passwort korrekt wiederholt haben.

Kennwort ändern
Kennwortportal der Erzdiözese München und Freising

Geben Sie bitte ein neues Kennwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Kennwort ändern'. Falls Sie nicht umhinkommen das neue Kennwort aufzuschreiben, verwahren Sie es an einem sicheren Ort.

- Kennwort ist abhängig von Groß- und Kleinschreibung.
- Muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
- Neues Kennwort darf nicht vorher verwendet worden sein

Das neue Kennwort entspricht den Regeln

Neues Kennwort
.....

Kennwort bestätigen
.....

Klicken Sie nun auf *Kennwort ändern*.

Kennwort ändern
Kennwortportal der Erzdiözese München und Freising

Geben Sie bitte ein neues Kennwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Kennwort ändern'. Falls Sie nicht umhinkommen das neue Kennwort aufzuschreiben, verwahren Sie es an einem sicheren Ort.

- Kennwort ist abhängig von Groß- und Kleinschreibung.
- Muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
- Neues Kennwort darf nicht vorher verwendet worden sein

Das neue Kennwort entspricht den Regeln

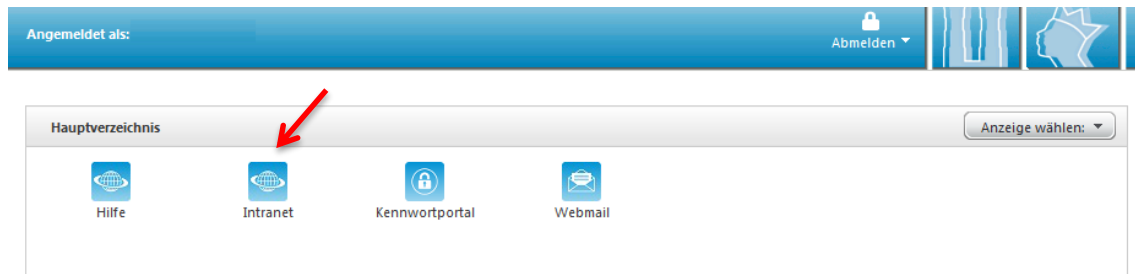
Neues Kennwort
.....

Kennwort bestätigen
.....



3. Welche Informationen finde ich im *Intranet*?

Klicken Sie auf das Symbol *Intranet*, um zu den Inhalten des Intranets des Erzbistums München und Freising zu gelangen.



Das Intranet dient dem und fördert den gemeinsamen Austausch, stellt wichtige Informationen zur Verfügung und gibt Orientierung und Hilfe für die Arbeit. Das Intranet ist mit seinen Inhalten grundsätzlich nur für den internen Dienstgebrauch bestimmt. Es dient der „innerbetrieblichen“ Kommunikation.

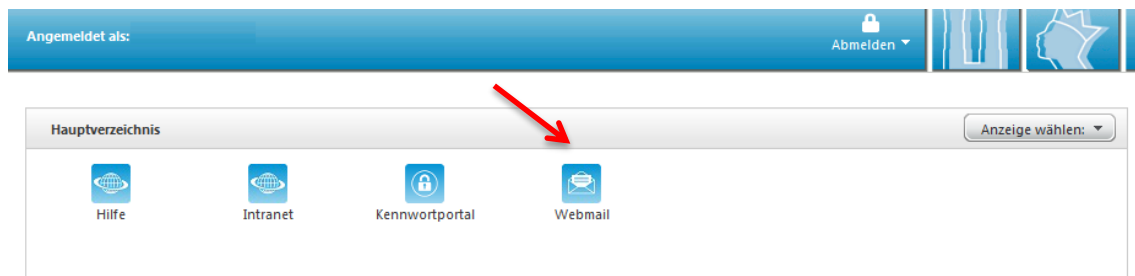




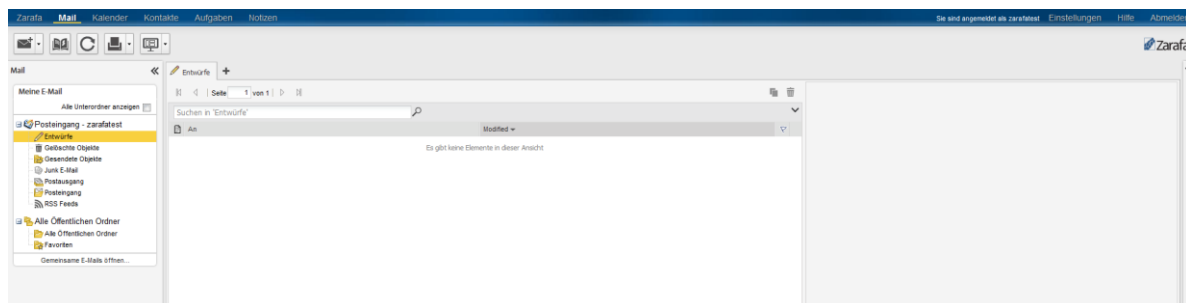
4. Welche Funktionen finde ich in der Anwendung *Webmail*?

Mit der Anwendung steht Ihnen ein persönliches E-Mail-Konto mit Kalender und Kontakteverwaltung zur Verfügung.

Klicken Sie auf das Symbol *Webmail*, um die Webmail Anwendung zu öffnen.



Es erscheint die Webmail-Oberfläche.



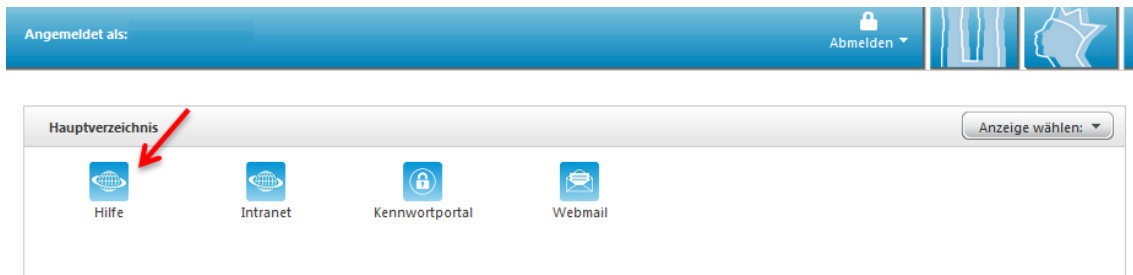
Zu einer Anleitung für die Benutzung der Anwendung *Webmail* gelangen Sie mit dem Symbol *Hilfe* im Hauptverzeichnis Ihres Online-Zuganges.

Hinweis: Bitte denken Sie daran, nach der Verwendung von *Webmail* geöffnete oder heruntergeladene E-Mail-Anhänge wieder aus den entsprechenden Verzeichnissen zu löschen. Vergewissern Sie sich hierbei bitte auch, dass keine Dateien im Papierkorb verbleiben. Weitere Informationen dazu finden Sie in der *Hilfe*.



5. Welche Informationen finde ich in der *Hilfe*?

Klicken Sie auf das Symbol *Hilfe*, um ausführlichere Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen zu erhalten.



Aktuell finden Sie in diesem Bereich Anleitungen mit detaillierteren Informationen zu den Anwendungen *Kennwortportal* und *Webmail*. Weitere Anleitungen werden laufend nachgepflegt und hier für Sie abrufbar sein.

Hinweis: Zur Anzeige benötigen Sie ein aktuelles Programm für die Darstellung von PDF-Dokumenten auf Ihrem Endgerät (z. B. Acrobat Reader).

Anleitungen, Hilfen zum Online Zugang

Webmail

Dateiname	Info	Geändert
Anleitung_Webmail.pdf <i>neu</i>	353 KB	18-06-14 11:36

Kennwortportal

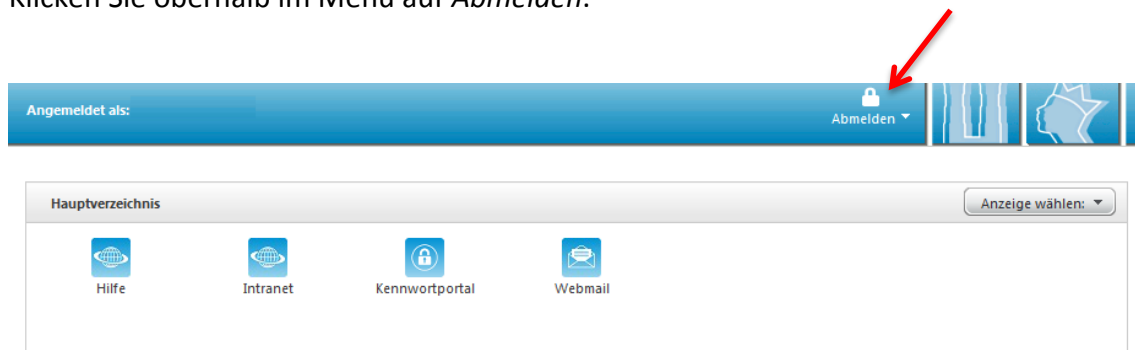
Dateiname	Info	Geändert
Anleitung-Kennwortportal.pdf <i>neu</i>	134 KB	18-06-14 11:36



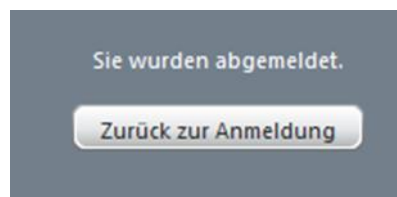
6. Wie melde ich mich vom Online-Zugang ab?

Um Ihre Verbindung zum Online-Zugang ordentlich abzumelden, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie oberhalb im Menü auf *Abmelden*.



Ihre Online-Sitzung wurde erfolgreich beendet.



7. Wo und wie finde ich persönliche Unterstützung bei meinen Fragen?

Für Fragen zum Online-Zugang oder zu den einzelnen Anwendungen steht Ihnen unsere Hotline „Online-Zugang zum EOM-Netz“ zur Verfügung.

Erreichbarkeit der Hotline:

Täglich in der Zeit von 07:00 Uhr bis 21:00 Uhr

Kontaktdaten der Hotline

Telefon: 0911/6419496582

E-Mail: support-online-zugang@cancom.de